

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Niepublicznym Żłobku „Miś” w Krotoszynie.

WSTĘP/POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Niepublicznym Żłobku „Miś” są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Żłobka na rzecz dzieci. Pracownik Żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest, aby Personel Żłobka stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

RODZIAŁ I

Słowniczek terminów:

1. Dane osobowe – informacje dotyczące wychowanka Żłobka jego rodzica/opiekuna umożliwiające jego indentyfikacji;
2. Dyrektor – rozumie się przez to przełożonego (Dyrektor Żłobka) czyli osobę kierującą placówką i zatrudniającą tam grupę ludzi;
3. Małoletni/dziecko – wychowanek Żłobka;
4. Presonel/pracownicy Żłobka – osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem;
5. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych bądź orzeczenia sądu.;
6. Wykorzystywanie – (zamiennie: przemoc, molestowanie, nadużycia, prześladowanie) to forma krzywdzenia polegająca na wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby . Wyróżnia się wykorzystanie (przemoc) fizyczne, psychiczne, seksualne i zaniedbanie;
7. Wykorzystywanie fizyczne/przemoc fizyczna – to każda forma niewłaściwego, naprzypadkowego naruszania nietykalności cielesnej małoletniego, zarówno zamierzonego, jak i wynikającego z zaniedbania opieki nad małoletnim (jak np. potrząsanie dzieckiem w

fomie kary, bicie, rzucanie, oształnianie różnymi środkami, powodowanie oparzeń, topienie, duszenie lub inne używanie siły fizycznej). Do krzywdy fizycznej może dojść także wtedy, gdy rodzic lub opiekun prawny zataił objawy choroby nieletniego lub świadomie się do niej przyczynił.

8. Wykorzystywanie psychiczne/ przemoc psychiczna polega na niewłaściwym traktowaniu emocjonalnym małoletniego, powodującym poważne i trudne defekty w jego rozwoju emocjonalnym.
9. Wykorzystanie seksualne/przemoc seksualna mówimy w sytuacji gdy dziecko świadomie lub nieświadomie zostaje użyte przez inną osobę w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego tejże osoby bądź osób trzecich. Rozróżnia się tu wykorzystywanie z fizycznym dotykiem i bez dotyku. Wykorzystanie z użyciem kontaktu fizycznego obejmuje penetracje lub akty niepenetrujące (obmacywanie, pieszczoty, pocałunki itp.) Bez używania dotyku następuje wtedy, gdy małoletni jest fotografowany lub filmowany dla celów pornograficznych, prezentowane są mu treści erotyczne, jest świadkiem ekshibicjonizmu, jest konfrontowany z obscenicznym językiem lub nieprzyzwoitymi obrazami lub zachęcany, by zachowywał się w sposób seksualnie niewłaściwy.
10. Zaniedbanie – pozbawienie małoletniego określonego dobra, powodujące znaczną szkodę lub osłabienie jego rozwoju. W tej kategorii mieści się pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higienicznych, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej. Zaniedbywanie staje się widoczne dopiero w perspektywie dłuższego okresu czasu.
11. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna dziecka – zgoda rodziców/prawnych opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami otrzymują oni informacje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

ROZDZIAŁ II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Żłobka. Obejmuje cztery obszary :

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku;
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko;
3. Rozpoznanie czynników ryzyka oraz zasady reagowania w Żłobku na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
4. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dziecka.

RODZIAŁ III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do Niepublicznego Żłobka „Miś”

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika poznaje jego dane osobowe oraz kwalifikacje;
2. Dyrektor dba, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
3. Dyrektor musi posiadać odpowiednie dane, aby móc zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstaw zatrudnienia. Powinien znać:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - data urodzenie;
 - PESEL;
 - nazwisko rodowe ;
 - imię ojca;
 - imię matki;
 - adres zamieszkania.
4. Dyrektor sprawdza kandydata/kandydatki przed zatrudnieniem w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępiem ograniczonym. Wydruk z Rejestru przechowuje w aktach osobowych pracownika.
5. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej bądź wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje informacji do ww celów;
7. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie Dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu 20 lat innych niż Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji bądź nie prowadzi rejestru karnego , wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniami, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego , w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie o

- przeciwdziałaniu narkomani
9. Przed oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenia o następującej treści :”Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zawiadomienia”.
 10. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany do domagania się od osób zatrudnionych zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
 11. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady bezpiecznej relacji dziecko- personel.

Kontakt fizyczny w relacji dziecko-pracownik:

1. Żłobek zapewnia bezpieczne warunki przebywania w tym ochronę zdrowia dziecka;
2. W sytuacji zajęć i zabaw personel Żłobka ma prawo przytulać dziecko, sadzać na kolana, trzymać za rękę, pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, ruchowych, manualnych;
3. W przypadku zagrożenia wypadkiem, kontuzją urazem itp. personel ma prawo: zdecydowanie, ale gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko albo przenieść je w bezpieczne miejsce, stanowczo, ale gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu , o ile okoliczności pozwolą powinien wyjaśnić dziecku przyczynę swoich działań;
4. W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych :
Pracownik ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku tj: zmiana pieluchy, mycie i oczyszczanie okolic intymnych , kremowanie okolic intymnych, przebieranie zabrudzonej bielizny , mycie rąk po każdym posiłku, nocnikowaniu, spracerze;
5. Czynności pielęgnacyjne personel wykonuje w sposób delikatny bez pośpiechu.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gloryfikacją.
7. Za zmoczenie się dziecko nie jest nigdy karane, zawstydzane, ośmieszane.

Pracownikowi zabrania się :

- bicia;
- szturchania;

- popychania dziecka;
- dotykania dziecka w sposób, który może zostać uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny

Jeżeli pracownik będzie świadkiem jakichkolwiek z wyżej opisanych zachowań ze strony dorosłych zobowiązany jest zawsze poinformować o tym fakcie Dyrektora lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą.

Język personelu wobec wychowanków:

Personel placówki

1. Zawsze zwraca się do dziecka po imieniu;
2. Używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych;
3. Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych;
4. Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza;
5. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy;
6. Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności;
7. Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnień – tłumaczy swoje decyzje;
8. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy;
9. Zachęca dziecko do mówienia;
10. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie itp.

Metody wychowawcze stosowane w Niepublicznym Żłobku „Miś”:

1. Wszelkie procesy edukacyjne są zgodne z możliwościami umysłowymi dzieci zgodnie z tempem ich rozwoju;
2. W Żłobku stosowana jest metoda oparta na wzajemnym szacunku oraz wspieraniu dziecka w rozumieniu jego potrzeb i motywów działania;
3. Wobec dzieci stosowane są konsekwencje nieodpowiedniego zachowania, a nie kary z uwagą do praw dziecka i poszanowaniu jego godności;
4. W pierwszej kolejności pracownicy zwracają uwagę i podkreślają naturalne konsekwencje działania dziecka np. gdy zepsuło zabawkę czy dokuczyło koleżce;
5. Nagrodę może stanowić: pochwała indywidualna, pochwała na tle grupy, nadanie przywileju, pochwała do Rodzica;

6. W celu wyeliminowania negatywnych zachowań dziecka, które mogą być niebezpieczne dla niego samego lub innych osób mogą być podejmowane szczególne środki będące konsekwencjami negatywnych zachowań;
7. Konsekwencją negatywną mogą być : zmiana aktywności, indywidualne zwrócenie uwagi, rozmowa itp.
8. Pracownik Żłobka zawsze wyraża sprzeciw wobec zachowania, a nie wobec dziecka, wyraża swoje oczekiwania wobec dalszego postępowania wychowanka , naprawienie skutków negatywnych działania oraz pokazuje metody radzenia sobie w podobnych sytuacjach;
9. Pracownik ma obowiązek poinformować Rodziców o negatywnych, ale i pozytywnych zachowaniach dziecka.

ROZDZIAŁ V

Zasady reagowania w Żłobku na przypadki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone.

Rozpoznanie czynników ryzyka.

1. Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych czynności zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - dziecko nie otrzymuje mu potrzebnej opieki medycznej;
 - dziecko nie ma odzieży i potrzebnych mu butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - pojawia się niechęć do zajęć i ćwiczeń ruchowych – dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosowne do sytuacji i pogody;
 - boi się rodzica bądź opiekuna;
 - dziecko wzdryga się gdy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, autoagresywnie itp.;
 - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka;
 - dziecko mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
- rodzic/opiekun odmawia rozmowy, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
- rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje;
- rodzic/ opiekun nie interesuje się losem małoletniego;
- rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie
- rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

Zasady postępowanie w przypadku, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika.

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika, każdy świadek jest zobowiązany poinformować o tym zdarzeniu Dyrektora;
2. Dyrektor rozpoznaje sytuację osobiście, prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka, z rozmowy zostaje sporządzona notatka służbowa zawierająca listę osób uczestniczących, wnioski i postępowanie;
3. Jeżeli sprawę zgłosił rodzic/ opiekun Dyrektor rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka;
4. Dyrektor opracowuje plan pomocy dziecku, który ma zawierać działania jakie podejmie Żłobek na rzecz dziecka w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa;
5. Zdyscyplinowanie pracownika a w zależności od popełnionego czynu zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji;
6. Konsekwencją rażącego krzywdzenia dziecka przez pracownika może być rozwiązanie umowy na podstawie, której praca jest świadczona bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz zawiadomienie policji bądź prokuratury;

W przypadku, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekna bądź osoby trzecie na terenie i poza terenem Żłobka.

1. Każdy pracownik, który posiada informacje o krzywdzeniu dziecka przez jakąkolwiek osobę dorosłą zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora oraz sporządzić notatkę służbową (ZAŁACZNIK 1);
2. Dyrektor po rozmowie z osobą, która podejrzewa krzywdzenie dziecka prowadzi działania wyjaśniające, rozmawia ze świadkami zdarzenia, odbywa rozmowę z wychowawcą grupy dziecka, z tej rozmowy zostaje sporządzona notatka służbowa;
3. Dyrektor podejmuje decyzje o dalszej obserwacji dziecka lub zaproszeniu

- rodziców/opiekunów dziecka na rozmowę;
4. Jeśli sytuacja jest jednorazowa i niezagrażająca dobru dziecka, w przypadku braku potwierdzenia krzywdzenia dziecka oraz skłaniania się rodzica do skorzystania z profesjonalnej pomocy rodzice zostają poinformowani o nieprawidłowości swojego zachowania i zostaje im zaproponowana pomoc w postaci kontaktu ze specjalistami w odpowiedniej instytucji;
 5. Dyrektor opracowuje plan pomocy dziecku, który będzie zawierać działania jakie Żłobek podejmie na rzecz dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa;
 6. W przypadku rażącego przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura itp.);
 7. Po poinformowaniu rodziców dziecka/opiekunów przez Dyrektora zgodnie z punktem poprzednim Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji ;
 8. Rodziców /opiekunów dziecka informuje się pisemnie o podjętych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji;
 9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której skierowano zawiadomienie;
 10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (ZAŁĄCZNIK 2) .

W przypadku gdy zachowanie pracownika, rodzica lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życia dziecka Dyrektor Żłobka bądź inny pracownik niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia policję o popełnieniu przestępstwa . Zawiadomienie prokuratury bądź policji następuje nie tylko, gdy zagrożone jest zdrowie bądź życie dziecka, ale w każdej sytuacji gdy doszło do popełniania przestępstwa.

W przypadku nieobecności Dyrektora, gdy sytuacja jest nagła i wymaga szybkiej interwencji osobą, która wykonuje czynności wyznaczoną przez Dyrektora jest Pani Martyna Chybki.

Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

RODZIAŁ VI

Sposób ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka w Niepublicznym Żłobku „Miś”

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679
2. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które są przetwarzane oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
3. Pracownik Żłobka może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka;
4. Pracownik Żłobka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka;
5. Pracownik nie udostępnia informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej osobom postronnym;
6. Pracownik nie umożliwia osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez zgody opiekunów dziecka;
7. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie osobom postronnym o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna;
8. Na początku pobytu dziecka w Żłobku rodzic/opiekun otrzymuje zgodę na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych, utrwalenie wizerunku dziecka w celach edukacyjnych oraz zgodę na nieodpłatne publikowanie prac plastycznych dziecka. W/w zgoda określa w jakim kontekście wizerunek, prace plastyczne będą wykorzystywane.
9. We wszystkich działaniach Żłobka kierujemy się rozważą wobec utrwalenia, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci;

ROZDZIAŁ VII

Ewolucja stosowania Standardów

1. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku „Miś”;
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach;
3. Dyrektor przeprowadza z pracownikami raz na rok rozmowę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. Pracownicy mogą zaproponować zmiany Standardów;

5. Dyrektor z rozmowy z pracownikami sporządza raport oraz wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom oraz rodzicom\opiekunom.

ROZDZIAŁ VIII

Przypisy końcowe

1. Ze standardami są zapoznani wszyscy pracownicy Żłobka (ZAŁĄCZNIK 3);
2. Ze standardami są zapoznani rodzice (ZAŁĄCZNIK 4)
3. Rodzice mają możliwość zapoznania się ze standardami, które są zamieszczone na gazecie informacyjnej, na stronie internetowej oraz podczas zebrania z Dyrektorem;
4. Standardy wchodzi w życie u dniu 6 marca 2024 r.

ZAŁĄCZNIK 1

Wzór notatki służbowej dotyczącej dziecka w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data sporządzenia notatki

3. Opis wyglądu dziecka (np. urazy-jakie?)

.....
.....

4. Zachowanie dziecka (jakie?)

.....
.....

5. Inne istotne informacje w rozpoznaniu sytuacji dziecka

.....
.....
.....

6. Źródło informacji

.....
.....

7. Podjęte działania interwencyjne

.....
.....
.....

ZAŁACZNIK 2

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa

.....

2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu przemocy wobec dziecka

.....

3. Opis działań podjętych przez Dyrektora

.....

.....

.....

4. Rozmowa z rodzicem/opiekunem dziecka - OPIS

.....

.....

.....

5. Forma podjętej interwencji

.....

.....

.....

6. Dane dotyczące interwencji/ nazwa organu do którego zgłoszono interwencje

.....

.....

7. Wynik interwencji

.....

.....

.....

.....

podpis osoby reprezentującej placówkę

.....

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM
ŻŁOBKU MIŚ

Ja,

pracownik Niepublicznego Żłobka „Miś” oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami
Ochrony Małoletnich stosowanymi w Niepublicznym Żłobku „Miś” w Krotoszynie oraz deklaruje,
że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK 4

OŚWIACZENIE RODZICA O ZNAJOMOŚCI ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „MIŚ” W KROTOSZYNI.

Ja, niżej podpisany
jako rodzic/opiekun (imię i nazwisko dziecka)
oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku
„Miś”

.....
data i podpis rodzica/opiekuna